

P o k y n

**riaditeľa Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky
pre rozvoj občianskej spoločnosti**

z 01. apríla 2026

**o organizačnom poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky
pre rozvoj občianskej spoločnosti**

Podľa čl. 48 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky **u s t a n o v u j e m :**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „úrad“).

(2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, organizačným poriadkom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a Štatútom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „štatút“)¹⁾ vymedzuje postavenie úradu, jeho pôsobnosť, hlavné úlohy, zásady riadenia a kontroly, organizačné členenie, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovedností, úlohy organizačných zložiek úradu a ich vzájomné vzťahy.

Čl. 2

Úrad

(1) Úrad je útvarom, ktorý pôsobí na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na zabezpečenie činnosti splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „splnomocnenec“) a plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti splnomocnenca.

(2) Činnosť úradu zabezpečuje, usmerňuje, koordinuje a kontroluje riaditeľ úradu.

(3) Za činnosť úradu sa riaditeľ zodpovedá splnomocnencovi.

Postavenie, pôsobnosť, hlavné úlohy a členenie úradu

Čl. 3

(1) Postavenie, pôsobnosť a hlavné úlohy úradu vyplývajú zo štatútu a bližšie sú vymedzené v ustanoveniach tohto pokynu, ktorými sa upravujú úlohy a činnosť organizačných zložiek úradu.

¹⁾ Štatút splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti, schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 309 z 27. júna 2012 a uznesením vlády Slovenskej republiky č. 684 z 27. novembra 2013 v znení Dodatku č. 1 k Štatútu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti a uznesením vlády Slovenskej republiky č. 283 zo 7. júna 2023 v znení Dodatku č. 2 k Štatútu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti.

- (2) Úrad sa člení na:
- a) strategicko-organizačné oddelenie,
 - b) oddelenie projektov.

(3) Schéma organizačnej štruktúry úradu je uvedená v prílohe č. 1 organizačného poriadku úradu.

Čl. 4 **Zásady riadenia a kontroly**

- (1) Úrad riadi riaditeľ.
- (2) Oddelenie riadi vedúci.
- (3) Splnomocnenec je oprávnený dávať priame pokyny a zadávať úlohy riaditeľovi úradu, vedúcim oddelení a zamestnancom úradu.
- (4) V podmienkach úradu sa primerane uplatňujú zásady riadenia, kontroly a delegovania právomocí vrátane zastupovania upravené v internom predpise.²⁾

Čl. 5 **Riaditeľ úradu**

Riaditeľ úradu:

- a) riadi vedúcich oddelení úradu,
- b) koordinuje činnosť oddelení úradu,
- c) rozhoduje vo veciach patriacich do pôsobnosti úradu, zodpovedá za správnosť a kvalitu plnenia úloh úradu, tvorbu a rozpracovanie koncepcií a iných strategických materiálov, prípravu a predkladanie spracovávaných návrhov a stanovísk,
- d) koordinuje tvorbu verejných politík zverených do pôsobnosti úradu,
- e) vydáva interné predpisy týkajúce sa úradu,
- f) je tajomníkom Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie,
- g) zabezpečuje plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky vrátane ich vyhodnotenia a hlásenia o ich plnení v určených lehotách,
- h) zodpovedá za personálne, mzdové a finančné záležitosti úradu,
- i) koordinuje a vyhodnocuje vzdelávacie aktivity zamestnancov úradu,
- j) hodnotí zamestnancov úradu v spolupráci s vedúcimi oddelení úradu,
- k) zastupuje úrad navonok,
- l) plní ďalšie úlohy na základe pokynu splnomocnenca.

Čl. 6 **Vedúci oddelenia**

Vedúci oddelenia:

- a) priamo riadi zamestnancov oddelenia,
- b) zodpovedá riaditeľovi úradu za presné, kvalitné a včasné plnenie úloh oddelenia,
- c) zodpovedá v rozsahu zverenej vecnej pôsobnosti za tvorbu a rozpracovanie koncepcií a iných strategických materiálov, prípravu, spracovanie a predkladanie návrhov, stanovísk, informácií a iných materiálov,
- d) zabezpečuje činnosť oddelenia,

²⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- e) plní ďalšie úlohy na základe pokynu splnomocnenca,
- f) predkladá riaditeľovi úradu návrhy spojené s finančnými potrebami oddelenia vrátane návrhov na finančné ohodnotenie zamestnancov oddelenia.

Úlohy organizačných zložiek úradu

Čl. 7

Strategicko-organizačné oddelenie

(1) Strategicko-organizačné oddelenie plní úlohy na úseku stratégií, na organizačnom a na právnom úseku, pričom najmä:

- a) spolupracuje s oddelením projektov a s vecne príslušnými útvarmi ministerstva,
- b) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami, orgánmi verejnej správy a zástupcami občianskej spoločnosti,
- c) vypracováva v spolupráci s oddelením projektov podklady pre hodnotenia Slovenskej republiky medzinárodnými organizáciami,
- d) vypracováva podklady pre hodnotenie plnenia jednotlivých úloh vyplývajúcich pre úrad z uznesení vlády Slovenskej republiky,
- e) koordinuje prípravu, implementáciu a hodnotenie strategických a koncepčných materiálov úradu,
- f) plní ďalšie úlohy na základe pokynu splnomocnenca.

(2) Na úseku stratégií strategicko-organizačné oddelenie najmä:

- a) spracúva návrhy koncepčných, strategických, analytických a informatívnych materiálov,
- b) koordinuje prípravu, implementáciu a hodnotenie koncepčných a iných strategických materiálov v gescii úradu, s dôrazom na Koncepciu rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku a na ňu nadväzujúce akčné plány, Iniciatívu pre otvorené vládnutie vrátane akčných plánov a tvorbu verejných politík,
- c) realizuje a zabezpečuje adaptačné vzdelávanie zamestnancov úradu v oblasti Koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku a v oblasti Iniciatívy pre otvorené vládnutie,
- d) poskytuje súčinnosť a metodologicky podporuje prípravu a riadenie participatívnych procesov tvorby právnych predpisov a strategických materiálov podľa dopytu orgánov štátnej správy a územnej samosprávy,
- e) realizuje zber dát a ich analýzu v oblasti zlepšovania fungovania občianskej spoločnosti.

(3) Na organizačnom úseku strategicko-organizačné oddelenie najmä:

- a) zabezpečuje úlohy organizačného a administratívneho charakteru podľa osobitného predpisu³⁾ vrátane správy registratúry,
- b) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami,
- c) realizuje a zabezpečuje úlohy súvisiace s verejným obstarávaním,
- d) podieľa sa v súčinnosti s rezortným osobným úradom na príprave a realizácii výberového konania na obsadzovanie štátnozamestnaneckých miest, obsadzovanie miest pri výkone práce vo verejnom záujme, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a s tým súvisiacou personálnou agendou,

³⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 98/2016 o registratúrnom poriadku v znení neskorších predpisov.

- e) zabezpečuje a koordinuje úlohy spojené s činnosťou Akreditačnej komisie v oblasti dobrovoľníctva a Hodnotiacej komisie na vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja dobrovoľníctva⁴⁾,
- f) buduje a udržiava vzťahy úradu s verejnosťou,
- g) vykonáva po obsahovej a vecnej stránke správu webovej stránky úradu na webovom sídle ministerstva a aktualizáciu informácií o činnosti úradu na sociálnych sieťach,
- h) administratívne zabezpečuje služobné a pracovné cesty zamestnancov úradu,
- i) vedie agendu úloh vyplývajúcich pre úrad z uznesení vlády Slovenskej republiky, spracováva hlásenia o plnení úloh na základe podkladov od vecne príslušných oddelení úradu a zabezpečuje priebežnú administratívnu kontrolu ich plnenia,
- j) zabezpečuje korešpondenciu úradu,
- k) realizuje a zabezpečuje adaptačné vzdelávanie zamestnancov úradu v oblasti štátnej služby.

(4) Na právnom úseku strategicko-organizačné oddelenie najmä:

- a) zodpovedá za vedenie zverenej právnej agendy a plnenie úloh v legislatívnej oblasti,
- b) vykonáva dohľad nad dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov zamestnancami úradu,
- c) vypracováva právne analýzy, stanoviská a usmernenia,
- d) spracúva návrhy právnych predpisov a návrhy interných predpisov súvisiacich s vecnou pôsobnosťou úradu,
- e) pripomienkuje právne predpisy a strategické materiály v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania a medzirezortného pripomienkového konania,
- f) podieľa sa na tvorbe právnych predpisov a strategických materiálov súvisiacich s vecnou pôsobnosťou úradu,
- g) sleduje legislatívny proces a o relevantných návrhoch právnych predpisov a strategických materiálov informuje vecne príslušné organizačné zložky úradu,
- h) vypracováva a posudzuje návrhy zmlúv a iných právnych dokumentov,
- i) poskytuje konzultácie v oblasti tvorby právnych predpisov a strategických materiálov v rámci vecnej pôsobnosti úradu,
- j) realizuje a zabezpečuje adaptačné vzdelávanie a odborné školenia zamestnancov v legislatívnej a právnej oblasti.

Čl. 8

Oddelenie projektov

Oddelenie projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje so strategicko-organizačným oddelením a s vecne príslušnými útvarmi ministerstva,
- b) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami, orgánmi verejnej správy a zástupcami občianskej spoločnosti,
- c) zabezpečuje prípravu, realizáciu, vyhodnotenie a monitoring projektov počas doby trvania projektov a po ich skončení v rámci trvalej udržateľnosti,
- d) zabezpečuje procesné a metodické nastavenie procesov spojených s realizáciou jednotlivých projektov,
- e) vypracováva podklady pre hodnotenie plnenia jednotlivých úloh vyplývajúcich pre úrad z uznesení vlády Slovenskej republiky,
- f) realizuje projekty v súlade so štatútom splnomocnenca,

⁴⁾ Zákon č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- g) realizuje a zabezpečuje adaptačné vzdelávanie a odborné školenia zamestnancov v oblasti projektového riadenia,
- h) plní ďalšie úlohy na základe pokynu splnomocnenca.

Čl. 9 **Účinnosť**

Tento pokyn nadobúda účinnosť 1. apríla 2026.

Anton Danko, v. r.

Príloha č. 1 k pokynu Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti č. 1/2024

Schéma organizačnej štruktúry Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

